

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH /WERSJA ZUPEŁNA /  
OBOWIĄZUJĄCE W  
MUZEUM WSPÓŁCZESNYM WROCŁAW

Dział I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1  
PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560);
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424, ze zm.);
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870);
4. Ustawa z dnia 5 lutego 1964 roku Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2023, poz. 2809, ze zm.);
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2024 r. poz. 986, ze zm.);
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737, ze zm.);
7. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);
8. Konwencja o prawach dziecka (Dz.U. z 1991 r. nr 120, poz. 526);
9. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2012 poz. 1169).

§ 2  
CEL REGULACJI

1. Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązują w Muzeum Współczesnym Wrocław (dalej jako „standardy” lub „standardy ochrony małoletnich”). Są to zasady, których przyjęcie sprawia, że Muzeum jest bezpieczne dla małoletnich, a jego pracownicy potrafią zidentyfikować sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia małoletniego, wdrożyć właściwe procedury, podjąć działania profilaktyczne, naprawcze oraz interwencyjne oraz monitorować przestrzeganie standardów.
2. Standardy uznaje się za konieczny element funkcjonowania Muzeum, w którym przebywają małoletni. Dzięki nim Muzeum troszczy się o dobro każdego małoletniego, zabezpiecza pracowników Muzeum oraz dba o swoją reputację. Większa świadomość zagrożeń pozwala efektywniej im zapobiegać i w konsekwencji skuteczniej tworzyć środowisko wolne od czynników, które mogą doprowadzić do naruszenia praw dziecka. Standardy dają pracownikom jasność w zakresie zachowań niedozwolonych względem małoletnich, jak również w sposób przejrzysty informują o oczekiwanej reakcji

Sprawdzono pod wzg.  
formalno-prawny  
Radca prawny

Jarosław Kozioł

- w przypadku obaw o ich bezpieczeństwo. Ponadto poprzez wdrożenie standardów Muzeum kieruje na zewnątrz jednoznaczny komunikat na temat swojego zaangażowania w ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.
3. Naczelną zasadą jest podejmowanie działań dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik Muzeum traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie.

### § 3

#### ZAKRES PRZEDMIOTOWY REGULACJI

Standardy ochrony małoletnich określają:

1. zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
2. procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego;
3. wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
4. zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Muzeum lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
5. sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
6. zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
7. zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Muzeum, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
8. zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.
9. zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
10. procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
11. zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

### § 4

#### ZAKRES PODMIOTOWY

Standardy mają zastosowanie do pracowników, bez względu na formę zatrudnienia, także wolontariuszy, stażystów, osób odbywających praktyki oraz innych osób, które zostały dopuszczone do działalności związanej z edukacją, wypoczynkiem, rozwojem kulturalnym lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi (zwani dalej „personelem Muzeum”).

### § 5

#### DEFINICJE

1. Małoletni/ zwane dalej także w treści Standardów jako „dziecko” / – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;

Sprawdzone pod względem  
formalno-prawnym  
Radca prawny  
Jarosław Kozioł

2. Opiekun dziecka/małoletniego – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego rodzica, opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego;
3. Krzywdzenie małoletnich – należy przez to rozumieć popełnienie lub usiłowanie popełnienia czynu zabronionego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym personel Muzeum lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie lub innej formy opisanej poniżej w § 7 niniejszych Standardów ;
4. Zgoda rodzica dziecka - należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
5. Kierownik jednostki – należy przez to rozumieć Dyrektora Muzeum.
6. Pełnomocnik ds. ochrony małoletnich przed krzywdzeniem – zwany dalej Pełnomocnikiem Dyrektora, to osoba powołana przez Dyrektora do pełnienia określonych obowiązków w zarządzeniu w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich. sprawująca nadzór nad realizacją tych Standardów w Muzeum. Pełnomocnik Dyrektora powinien cechować się nieposzlakowaną opinią, empatią, skrupulatnością, w miarę możliwości doświadczenie związane z ochroną małoletnich. Pełnomocnik Dyrektora gromadzi i przechowuje dokumentację spraw po ich zakończeniu przekazuje do archiwizacji.
7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka na zasadach określonych w art. 4 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
8. Muzeum- należy przez to rozumieć Muzeum Współczesne Wrocław.

## § 6 CZYNNIKI RYZYKA

1. Personel Muzeum posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka należy powiadomić Pełnomocnika Dyrektora, który podejmuje rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Wszyscy pracownicy Muzeum monitorują sytuację i dobrostan małoletnich.

## Dział II PROCEDURA

### § 7 ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PODMIOTOWY PROCEDURY

1. Procedura ma zastosowanie, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie:
  - a. popełnienia lub usiłowania popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad małoletnim, stalking);

- b. popełnienia innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, w szczególności krzyku, kar fizycznych, naruszenia godności, wolności, ograniczenia lub pozbawienia małoletnich dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej, spowodowania szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u małoletniej cierpienie lub krzywdę, istotnego naruszenia prywatności małoletniej lub wzbudzenia u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
  - c. zaniedbania potrzeb życiowych małoletnich (np. związanych z żywieniem, higieną, edukacją czy zdrowiem).
2. Procedura ma zastosowanie w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletnich, w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich przez:
- a. osoby dorosłe (personel Muzeum, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych);
  - b. innego małoletniego.

## § 8

### ZASADY INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszych standardów. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez Muzeum, którą przechowuje i gromadzi Pełnomocnik Dyrektora. Karty interwencji przechowuje się w zamykanych szafach z ograniczonym dostępem do pomieszczeń ich przechowywania. Karty interwencji wypełnia Pełnomocnik Dyrektora za wyjątkiem sytuacji, o której mowa poniżej w ust 2.
2. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policję, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje członek personelu Muzeum, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.
3. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego, Pełnomocnik Dyrektora przeprowadza rozmowę z dzieckiem, jeżeli jego rozwój umysłowy, stan zdrowia i stopień dojrzałości na to pozwala oraz z innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Pełnomocnik stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka.
4. Ustalenia Pełnomocnika są spisywane na karcie interwencji.
5. Pełnomocnik Dyrektora organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb, chyba że te osoby są podejrzewane o krzywdzenie małoletniego.
6. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), Pełnomocnik Dyrektora informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa,

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
Radca prawny

Jarosław Kozioł

- bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – o konieczności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.
7. W przypadku, gdy zgłoszono możliwość krzywdzenia małoletniego przez członka personelu Muzeum, wówczas osoba ta, na wniosek Pełnomocnika Dyrektora może zostać odsunięta przez Dyrektora od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
  8. W przypadku, gdy członek personelu Muzeum dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Pełnomocnik Dyrektora powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia.
  9. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Muzeum, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren Muzeum lub w razie potrzeby rozwiązać umowę z tym podmiotem trzecim.
  10. Wszystkie osoby, które powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane właściwym organom wymiaru sprawiedliwości i administracji publicznej (w tym policji, prokuraturze, sądom lub organom pomocy społecznej oraz grupom diagnostyczno-pomocowym).
  11. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywającego w Muzeum (np. na zajęciach grupowych) Pełnomocnik Dyrektora przeprowadza rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz w miarę możliwości z jego opiekunami, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
  12. Pełnomocnik Dyrektora zapewnienia bezpieczeństwa krzywdzonemu dziecku oraz odizolowanie od źródeł zagrożenia.
  13. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzanego o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
  14. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie nosi znamiona czynu karalnego, należy o zdarzeniu poinformować pisemnie właściwy dla jego miejsca zamieszkania sąd rodzinny lub policję.
  15. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie nosi znamiona przestępstwa, o zdarzeniu należy pisemnie poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury.

#### Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi w Muzeum.

1. Małoletni mają prawo do przebywania w bezpiecznym środowisku. Pracownicy Muzeum chronią ich i zapewniają im bezpieczeństwo.

2. Małoletni mają obowiązek przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad i norm zachowania.
3. Małoletni uznają prawo innych małych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmienność.
4. Zachowanie i postępowanie małych wobec siebie nie narusza poczucia godności i wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych innych, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
5. Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych; uprzejmość; życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; kontrola swojego zachowania i emocji; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
6. Małoletni budują wzajemne relacje poprzez wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły, rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem.
7. Małoletni okazują zrozumienie dla trudności i problemów innych, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.
8. Małoletni mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
9. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małych nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Małoletni nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji oraz przemocy wobec innych.
10. Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników Muzeum o zaistniałych zagrożeniach.
11. Jeśli małoletni jest świadkiem stosowania jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy ma obowiązek reagowania na nią, np: szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej (zgodnie z obowiązującymi procedurami).
12. Małoletni uczestniczący w spotkaniach na terenie Muzeum znają obowiązujące procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych, gdzie i do kogo dorosłego mogą się zwrócić o pomoc.
13. Jeśli małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy może uzyskać w Muzeum pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

## § 9

### PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ DO WŁAŚCIWYCH ORGANÓW

1. Poza czynnościami, o których mowa w § 9, jeżeli z okoliczności sprawy wynika, że zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę, dotyczącą lub z udziałem małego Pełnomocnik Dyrektora niezwłocznie sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo

Sprawdzono, pod względem  
formalno-prawnym  
Radca prawny

Jarosław Kozioł

jednostki policji lub prokuratury. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko między 13 a 17 rokiem życia, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy powiadomić właściwy sąd rodzinny. Jeżeli przestępstwa, o których mowa w art. 10 ustawy z 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r., poz. 17, ze zm.) popełnił nieletni, o którym mowa w tym przepisie należy powiadomić właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuraturę.

2. Poza czynnościami, o których mowa w § 9 i § 10 ust. 1, jeżeli z okoliczności sprawy wynika, że dobro dziecka jest zagrożone, Pełnomocnik Dyrektora sporządzi wniosek o wgląd w sprawy rodziny i złoży go we właściwym sądzie opiekuńczym.
3. Poza czynnościami, o których mowa w § 9 i § 10 ust. 1-2, jeżeli z okoliczności sprawy wynika, że istnieje podejrzenie stosowania wobec osoby małoletniej przemocy domowej Pełnomocnik Dyrektora niezwłocznie sporządza zawiadomienie o podejrzeniu stosowania przemocy domowej i zawiadamia o tym właściwy zespół interdyscyplinarny przy miejskim/gminnym ośrodku pomocy społecznej.

### Dział III ZASADY ZAPEWNIĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM MUZEUM

#### § 10 ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONELU MUZEUM Z DZIEĆMI

1. Personel Muzeum traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Muzeum oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu Muzeum z dziećmi obowiązują cały personel Muzeum, współpracowników, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką Muzeum, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą Muzeum lub na terenie Muzeum.
2. Personel Muzeum jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Personel Muzeum działa w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

#### § 11 ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNICH

W relacji personelu Muzeum z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:

1. stosowanie wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
2. zawstydzanie, upokarzanie, izolowanie, wyśmiewanie, lekceważenie, dyskryminowanie, molestowanie, nękanie, wiktyimizowanie i obrażanie małoletnich;
3. działania polegające na zachęcaniu małoletnich do dyskryminacji, nierównego traktowania lub molestowania albo nakazaniu im takich działań;

4. niepożądane zachowania, których celem lub skutkiem jest naruszenie godności małoletnich i stworzenie wobec nich zastraszającej, wrogiej, poniżającej, upokarzającej lub uwłaczającej atmosfery;
5. podnoszenie głosu, krzyczenie na małoletnich, wywoływanie u nich lęku;
6. ujawnianie informacji wrażliwych (np. wizerunku, informacji o życiu prywatnym, sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich;
7. zachowywanie się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności fizycznej, wizualnej i seksualnej kogokolwiek;
8. nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji intymnych, romantycznych lub seksualnych, ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
9. utrwalanie wizerunku małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych;
10. proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności;
11. zapraszanie małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, wynajętych pomieszczeń lub na spotkania towarzyskie;
12. podżeganie, usprawiedliwianie lub nawoływanie do przemocy lub nienawiści w formie komunikacji werbalnej lub niewerbalnej, która obejmuje wrogość wobec określonych jednostek lub grup osób wyodrębnionych na podstawie określonych cech, w szczególności płci, rasy, koloru skóry, pochodzenia etnicznego lub społecznego, wyglądu zewnętrznego, języka, religii, wyznania lub przekonania, poglądów politycznych lub innych poglądów, przynależności do mniejszości narodowej, przynależności do związku zawodowego, majątku, urodzenia, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej, tożsamości płciowej;
13. nadużywanie stosunku zależności lub wykorzystywanie krytycznego położenia lub uzależnienie przyznania korzyści (na przykład oceny, odstąpienia od jakiegokolwiek kary lub jako innej podstawy do korzystnej decyzji) od uzyskania korzyści emocjonalnej lub seksualnej, a także niekorzystne traktowanie w przypadku jej odmowy.

## § 12

### DZIAŁANIA Z MAŁOLETNIAMI

1. Nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od małoletnich, ani ich rodziców/opiekunów prawnych. Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub ich rodziców/opiekunów, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
2. Wszystkie niedozwolone zachowania lub ryzykowne sytuacje, spowodowane wobec małoletniego przez członka personelu Muzeum, muszą być zgłaszane kierownictwu oraz Pełnomocnikowi Dyrektora, kierując się zasadą : reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
Rada prawny  
Jarosław Kozioł

## § 13

### KOMUNIKACJA PERSONELU MUZEUM Z MAŁOLETNIAMI

1. W komunikacji z małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek.
2. Należy słuchać uważnie małoletnich i udzielać im informacji adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy poinformować je o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Należy szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Należy zadbać o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych członków personelu Muzeum, podczas prowadzenia aktywności z dziećmi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy niezbędne jest pozostanie z dzieckiem sam na sam, należy zawsze powiadomić o tym inne osoby z personelu Muzeum oraz poinformować, gdzie dokładnie będzie to miało miejsce.
8. Nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to: używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Należy zapewniać dzieci o tym, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji,
10. wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć personelowi Muzeum lub Pełnomocnikowi Dyrektora i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.

## § 14

### KONTAKT FIZYCZNY Z MAŁOLETNIAMI

1. Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, kiedy jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Stosując kontakt fizyczny z małoletnim w sytuacjach tego wymagających, należy kierować się zawsze właściwym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach personelu Muzeum, taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
2. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.

3. Nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
4. Należy być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań.
5. Nie należy angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z małoletnim czy brutalne zabawy fizyczne.
6. Należy zachować szczególną ostrożność wobec małoletnich, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach należy reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i należy także pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
7. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy lub pozycji. Będąc świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, należy zawsze poinformować o tym Pełnomocnika Dyrektora i postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
8. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletnich, należy unikać innego niż niezbędnego kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety. Należy zadbać o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała dodatkowo inna osoba z personelu Muzeum.

## § 15

### KONTAKTY POZA GODZINAMI PRACY

1. Kontakt z małoletnim powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy, w ramach zajęć i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków.
2. Nie wolno zapraszać małoletnich w szczególności do swojego miejsca zamieszkania, na spotkania towarzyskie ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami/ opiekunami poza godzinami pracy właściwe są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
4. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z małoletnimi poza godzinami pracy, należy poinformować o tym Dyrektora Muzeum, a ich rodzice/opiekunowie prawni muszą wyrazić zgodę na taki kontakt. W razie konieczności rejestr kontaktów i zgód prowadzi Dyrektor Muzeum.
5. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i ich rodzice/opiekunowie są osobami bliskimi wobec członka personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów.

## § 16

### BEZPIECZEŃSTWO ONLINE

1. Personel Muzeum powinien być świadomy zagrożeń związanych z rejestrowaniem prywatnej aktywności w sieci, w tym przez aplikacje i algorytmy śledzące. Obejmuje to

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
Radca prawny  
Jarosław Kozioł

- aktywności takie jak "polubienia" stron, korzystanie z aplikacji randkowych, obserwowanie osób lub stron w mediach społecznościowych oraz interakcje w sieci.
2. Wszelkie działania online, które mogą być dostępne publicznie, mogą być widoczne dla dzieci oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych. Dlatego pracownicy Muzeum powinni zachować ostrożność przy publikowaniu treści oraz zarządzaniu ustawieniami prywatności swoich kont.
  3. Komunikacja z dziećmi lub ich rodzicami/opiekunami powinna odbywać się wyłącznie za pomocą oficjalnych kanałów komunikacyjnych Muzeum, takich jak służbowy e-mail lub telefon. Wszystkie działania komunikacyjne muszą być zgodne z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym RODO.
  4. Podczas prowadzenia zajęć lub innych aktywności organizowanych przez Muzeum, osobiste urządzenia elektroniczne pracowników, takie jak telefony komórkowe, tablety czy laptopy, powinny być wyłączone lub wyciszone. Funkcjonalność Bluetooth powinna być wyłączona, aby zapobiec nieautoryzowanemu przesyłaniu danych.
  5. W sytuacjach wymagających korzystania z urządzeń elektronicznych, personel Muzeum powinien używać wyłącznie sprzętu Muzeum, zabezpieczonego zgodnie z polityką bezpieczeństwa informacji. Sprzęt ten powinien być wykorzystywany tylko do celów związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych.
  6. Personel Muzeum powinien informować dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu, w tym o konieczności unikania nieznanych linków, niedostępniania danych osobowych oraz zgłaszania wszelkich niepokojących sytuacji
  7. Muzeum stosuje filtry treści oraz inne zabezpieczenia techniczne, aby zapobiec dostępowi do nieodpowiednich treści podczas korzystania z zasobów internetowych na jej terenie. Wszystkie te działania są zgodne z obowiązującymi normami bezpieczeństwa, takimi jak PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06.
  8. Pracownicy Muzeum powinni unikać udostępniania lub komentowania informacji prywatnych dotyczących dzieci, rodziców czy opiekunów w przestrzeni publicznej online. Dotyczy to również publikacji zdjęć lub nagrań bez odpowiedniej zgody.
  9. Należy dbać o odpowiednie ustawienia prywatności na profilach społecznościowych, aby minimalizować ryzyko nieuprawnionego dostępu do informacji. Każdy pracownik Muzeum jest zobowiązany do ochrony danych zgodnie z wewnętrznymi politykami Muzeum oraz przepisami prawa, w tym RODO.
  10. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa online musi być zgodne z obowiązującymi regulacjami prawnymi, w tym ustawami dotyczącymi ochrony danych osobowych (RODO) oraz innymi przepisami prawa. Muzeum powinno również stosować się do norm i standardów branżowych, takich jak PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06, które dostarczają wytycznych dotyczących zarządzania bezpieczeństwem informacji.

## § 17

### ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WIZERUNKU MAŁOLETNIICH W MUZEUM

1. Muzeum zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich, w tym ich wizerunku. Zakazuje się jego utrwalania na terenie Muzeum, bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
2. Dobre praktyki ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszych standardów.

3. Upublicznienie przez członka personelu Muzeum wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, personel Muzeum może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Wymagana jest zgoda co najmniej jednego z opiekunów. W przypadku braku porozumienia należy poinformować o konieczności rozstrzygnięcia przez sąd rodzinny.
5. Pisemna zgoda powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie [www.youtube.com](http://www.youtube.com) w celach promocyjnych).
6. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
7. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, impreza masowa lub innej imprez - zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

## § 18

### ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Muzeum, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, zobowiązuje się do stosowania mechanizmów zabezpieczających, które zapobiegają dostępowi do treści mogących stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju psychicznego, moralnego i społecznego. Mechanizmy te obejmują oprogramowanie filtrujące treści blokujące strony zawierające przemoc, pornografię, wulgaryzmy oraz inne nieodpowiednie materiały, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi regulacji dotyczących ochrony małoletnich.
2. Na terenie Muzeum dostęp małoletniego do Internetu jest możliwy wyłącznie na urządzeniach Muzeum i pod nadzorem odpowiednio przeszkolonego członka personelu Muzeum. Personel Muzeum jest odpowiedzialny za monitorowanie aktywności online dzieci oraz za interwencję w przypadku prób dostępu do nieodpowiednich treści. Działania te są zgodne z obowiązującymi normami bezpieczeństwa informacyjnego, w tym normami PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06.
3. Podmioty świadczące usługi informatyczne na rzecz Muzeum są odpowiedzialne za instalację i aktualizację oprogramowania zabezpieczającego, takiego jak filtry treści i programy antywirusowe. Oprogramowanie to jest regularnie aktualizowane, aby skutecznie chronić przed nowymi zagrożeniami internetowymi. Wszystkie działania związane z ochroną sieci muszą być zgodne z najlepszymi praktykami branżowymi i normami bezpieczeństwa.
4. W przypadku wykrycia niebezpiecznych treści na komputerach Muzeum, podmioty świadczące usługi informatyczne na rzecz Muzeum mają obowiązek zidentyfikować użytkownika, który wprowadził te treści. Informacje te są przekazywane Pełnomocnikowi Dyrektora, który z kolei
5. informuje opiekunów dziecka o incydencie. Zdarzenia te są dokumentowane zgodnie z wewnętrznymi procedurami Muzeum i regulacjami dotyczącymi raportowania incydentów bezpieczeństwa.
6. Wszystkie komputery Muzeum, w tym te dostępne publicznie, są wyposażone w mechanizmy logowania użytkowników. Każdy użytkownik musi zalogować się przy

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
Radca prawny

Jarosław Kozioł

użyciu Muzealnego identyfikatora. Umożliwia to identyfikację osoby korzystającej z komputera i monitorowanie jej aktywności w sieci. Procedura logowania musi być zgodna z polityką zarządzania tożsamością i dostępem.

7. Wszelkie przypadki naruszenia zasad bezpiecznego korzystania z Internetu są dokumentowane, a stosowne informacje przekazywane odpowiednim osobom, w tym Pełnomocnikowi Dyrektora. Pełnomocnik Dyrektora jest odpowiedzialny za informowanie opiekunów prawnych małoletnich o wszelkich incydentach oraz za podjęcie działań naprawczych. Proces zgłaszania i dokumentowania incydentów musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Pracownicy Muzeum oraz inni użytkownicy sieci są regularnie szkoleni w zakresie bezpiecznego korzystania z Internetu. Szkolenia te obejmują zagadnienia związane z cyber bezpieczeństwem, ochroną prywatności oraz odpowiedzialnym korzystaniem z mediów elektronicznych. Program szkoleń musi być zgodny z wymaganiami regulacyjnymi oraz wewnętrznymi politykami Muzeum.
9. Szczegółowe zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych stanowią Załącznik Nr 3 do niniejszych Standardów.

#### Dział IV AKTUALIZACJA I UDOSTĘPNIENIE STANDARDÓW

##### § 19 ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

1. Pełnomocnik Dyrektora jest odpowiedzialny za przegląd i aktualizację realizacji standardów, za reagowanie na sygnały ich naruszenia oraz proponowanie w nich zmian.
2. Pełnomocnik Dyrektora co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Sprawozdanie z oceny standardów Pełnomocnik Dyrektora przekazuje Dyrektorowi Muzeum do 15 kwietnia roku, w którym dokonuje oceny.
3. Pełnomocnik Dyrektora przeprowadza wśród personelu Muzeum, raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszych standardów.
4. W ankiecie personel Muzeum może proponować zmiany standardów oraz wskazywać naruszenia standardów w Muzeum.
5. Pełnomocnik Dyrektora dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez członków personelu Muzeum i sporządza na tej podstawie raport z przeglądu, który następnie przekazuje Dyrektorowi Muzeum.
6. Dyrektor Muzeum wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza personelowi Muzeum nowe brzmienie Standardów.

##### § 20 ZASADY UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW OCHRONY W TYM DLA MAŁOLETNIICH

1. Wersje skrócona dla małoletnich niniejszych Standardów zawiera zał. nr 5 do niniejszych standardów.
2. Standardy ochrony małoletnich są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej

3. Muzeum Współczesnego Wrocław oraz są wywieszane w widocznym miejscu w obiektach /lokalach / Muzeum.

## DZIAŁ V

### PLAN WSPARCIA I PRZEPISY KOŃCOWE

#### § 21

#### PLAN WSPARCIA

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia :

1. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu podejrzenia jego krzywdzenia na czas pobytu w Muzeum ustala Pełnomocnik Dyrektora .
2. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa dotyczące:
  - a. sposobu odizolowania od źródeł zagrożenia,
  - b. wsparcia jakie może udzielić dziecku Muzeum,
  - c. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki o ile zachodzi taka potrzeba.
3. Plan powinien być opracowany i uzgodniony z opiekunem dziecka i omówiony z dzieckiem.
4. W tworzeniu planu należy uwzględnić możliwości i zasoby Muzeum .
5. Jako uzupełnienie można przekazać dziecku informacje o nr telefonów: zaufania 116 111 lub 800100100, Telefon dla Rodziców i Nauczycieli.
6. W wypadku braku zgody opiekuna na udzielenie uczniowi pomocy, która w ocenie Pełnomocnika Dyrektora jest niezbędna, należy postępować zgodnie z zapisami niniejszych Standardów.

#### § 22

#### PRZEPISY KOŃCOWE

Standardy wchodzi w życie na zasadach i terminie określonym w Zarządzeniu je wprowadzającym.

Sprawdzono pod względem:  
formalno-prawnym  
Radca prawny

Jarosław Kozioł

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka.....

Przyczyna interwencji

.....

(osoba krzywdząca, forma krzywdzenia)

Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia.....

.....

Opis działań podjętych wobec dziecka

.....

.....

Data .....

Opis spotkania z opiekunami dziecka.....

.....

.....

Data Opis formy podjętej interwencji (zakreślić właściwe)

- a) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
- b) wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka
- c) Inny rodzaj interwencji

Jaki?.....

Dane dotyczące interwencji

(nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i.....

Data: .....

Nazwa:

Wyniki interwencji – działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach działania placówki lub działania rodziców)

Data: Działanie:

.....

Dobre praktyki ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich

Nasze wartości

1. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą w obec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Dzielnie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
3. Dzieci mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
4. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.

Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:

1. Pytanie o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz o zgodę dzieci przed
2. zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania.
3. Udzielanie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/ nagrań online.
4. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia.
5. Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiorów indywidualnych organizowanych przez Muzeum).
6. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i nieestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:
  - a. wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagranie muszą być ubrane,
  7. a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście;
  - a. zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.
8. Rezygnację z publikacji zdjęć dzieci, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli one lub ich rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po zakończeniu współpracy z Muzeum.
9. Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać Pełnomocnikowi Dyrektora , podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci. Podejmowane jest monitorowanie przestrzegania zasad przez osoby trzecie.
10. Zabronione jest używanie przez osoby z personelu Muzeum osobistych
11. urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków dzieci.
12. Jedynym sprzętem, dopuszczalnym przez Muzeum , są urządzenia rejestrujące należące do Muzeum lub wykorzystywane na zasadach zatwierdzonych pisemnie przez Dyrektora Muzeum.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do użytku Muzeum.

1. W sytuacjach, w których Muzeum rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku, deklarujemy, że:
  - a. dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane;
  - b. zgoda rodziców/opiekunów prawnych na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez nas na piśmie.

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
Radca prawny  
Jarosław Kozioł

2. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie trzeciej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadbamy o bezpieczeństwo dzieci poprzez:
  - a. zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych;
  - b. zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia;
  - c. niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru personelu Muzeum;
  - d. poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
3. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie fragment całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

#### Rejestrowanie wizerunków dzieci do prywatnego użytku

1. W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub uczestnicy organizowanych przez nas wydarzeń rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:
  - a) wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów prawnych;
  - b) zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice/opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę.
2. Przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.
3. W przypadku rejestrowania wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media Muzeum zażąda informacji o:
  - a) imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę;
  - b) uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał;
  - c) podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
4. Personelowi Muzeum nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka znajdującego się pod naszą opieką bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody Dyrektora Muzeum.
5. Personel Muzeum nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawach dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy członek personelu Muzeum jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach kierownictwo Muzeum może podjąć decyzję o skontaktowaniu się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu ustalenia procedury wyrażenia przez nich zgody na kontakt z mediami.
6. Pracownicy Muzeum są zobowiązani do regularnych szkoleń dotyczących ochrony danych osobowych i wizerunku dzieci. Szkolenia te mają na celu zwiększenie świadomości i znajomości obowiązujących przepisów oraz wewnętrznych procedur dotyczących ochrony danych.
7. W celu realizacji materiału medialnego władze Muzeum mogą podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń w siedzibie Muzeum dla potrzeb nagrania. Kierownictwo, podejmując taką decyzję, poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie Muzeum dzieci. Zasady, w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka Jeśli dzieci, rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku z wyprzedzeniem Muzeum ustali z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi, w jaki sposób osoba może rejestrować wydarzenie, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych.

#### Przechowywanie zdjęć i nagrań

1. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Muzeum.
2. Zdjęcia i nagrania przechowywane są w bezpieczny sposób, z zastosowaniem technologii szyfrowania danych oraz ograniczonym dostępem tylko dla uprawnionych osób. Po upływie okresu przechowywania, dane te są bezpiecznie usuwane zgodnie z polityką ochrony danych osobowych Muzeum.
3. Nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
Radca prawny  
Jarosław Koziel

Szczegółowe zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

1. Infrastruktura sieciowa w siedzibie Muzeum oraz na terenie placówek, w których Muzeum prowadzi działania, umożliwia dostęp do Internetu zarówno personelowi Muzeum, jak i dzieciom w czasie zajęć i poza nimi. Działania te są realizowane zgodnie z Krajowymi Ramami Interoperacyjności (KRI), normami PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 oraz ustawą o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.
2. Sieć jest monitorowana przy użyciu zaawansowanego oprogramowania monitorującego, co umożliwia identyfikację urządzeń podłączonych do infrastruktury Muzeum, zgodnie z wymaganiami Krajowych Ram Interoperacyjności oraz art. 8 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa. Wszystkie komputery o swobodnym dostępie muszą być wyposażone w odpowiednie zabezpieczenia oraz wymagać logowania użytkowników w celu identyfikacji, zgodnie z polityką bezpieczeństwa informacji Muzeum.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie Muzeum bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa, takich jak normy PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06, wytyczne Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI) oraz ustawa o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa. Obejmuje to wdrożenie polityk bezpieczeństwa, regularne audyty, szkolenia pracowników oraz stosowanie technologii ochrony danych zgodnie z przepisami RODO.
4. Bezpieczeństwo sieci w Muzeum chronione jest poprzez:
  - a. zabezpieczenie sieci internetowej przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując nowoczesne oprogramowanie zabezpieczające, takie jak filtry treści i programy antywirusowe, zgodnie z wymaganiami PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 oraz wytycznymi Krajowych Ram Interoperacyjności;
  - b. aktualizowanie oprogramowania zgodnie z obowiązującymi procedurami,
5. regulacjami oraz wytycznymi prawnymi, w tym zgodnie z normami PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 oraz art. 8 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, aby zapewnić, że wszystkie systemy są chronione przed najnowszymi zagrożeniami;
  - a. implementacje monitorowania komputerów o swobodnym dostępie przy użyciu specjalistycznego oprogramowania do monitorowania, zgodnie z przepisami art. 32 RODO oraz wymaganiami PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06, co umożliwi bieżące śledzenie aktywności oraz natychmiastową reakcję na niebezpieczne treści.
6. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika Muzeum, ma on obowiązek edukowania dzieci i rodziców/opiekunów na temat bezpiecznego korzystania z Internetu oraz zasad ochrony prywatności online, zgodnie z wytycznymi RODO, Krajowych Ram Interoperacyjności oraz przepisami ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa. Pracownik Muzeum czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.

Ankieta monitorującą poziom realizacji standardów

Odpowiedź: Tak Nie

1. Czy znasz Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Muzeum Współczesnym Wrocław?

.....

2. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?

.....

3. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?

.....

4. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Muzeum Współczesnym Wrocław przez innego pracownika?

.....

5. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem? (wpisz poniżej tabeli)

.....

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
Radca prawny  
Jarosław Kozioł

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W MUZEUM WSPÓŁCZESNYM WROCŁAW

### Informacje dla małoletnich odwiedzających Muzeum

W naszej pracy kierujemy się różnymi zasadami. Te, które czytasz, są skierowane do dzieci. Wyjaśnimy Ci w nich, co będziemy robić, abyś czuł/a się dobrze jako odwiedzający nasze Muzeum czy korzystający z naszych programów edukacyjnych. Dla nas nadrzędną wartością jest to, żeby zapewnić Ci bezpieczny rozwój, a w tym celu wprowadziliśmy Standardy Ochrony Małoletnich, które są dla nas nie tylko obowiązkiem zawartym w ustawie.

Poniżej krótko, ale na temat

1. **TWOJE BEZPIECZEŃSTWO - NASZ PRIORYTET.** Chcemy ochronić Cię przed różnymi formami krzywdzenia, w tym agresji fizycznej i psychicznej. Jeśli doświadczysz sytuacji, w której ktoś Cię skrzywdzi, upokorzy lub będzie Ci przykro lub wiesz, że ktoś inny ma z tym problem, zgłoś to do NAS. Możesz to zrobić także osobiście/telefonicznie lub mailowo, **tel. 71 / 356 42 68, mail: [edukacja@muzeumwspolczesne.pl](mailto:edukacja@muzeumwspolczesne.pl)**

Nie musisz się podpisywać, ale jeśli to zrobisz, będzie nam łatwiej pozyskać więcej szczegółów o danej sytuacji. Każde zgłoszenie potraktujemy poważnie i przeanalizujemy.

2. **SZACUNEK.** Jesteś dla nas bardzo ważną osobą, dlatego szanujemy Twoje prawa, w tym w szczególności godność i dążymy do zapewnienia Ci bezpieczeństwa.

3. **ZDJĘCIA** Dbamy o Twoją prywatność, dlatego nie fotografujemy i nie nagrywamy Twojej osoby, gdy u nas przebywasz.

4. **INTERNET** - Podczas korzystania z Internetu, bądź ostrożny. Nie przyjmuj zaproszeń od osób, których nie znasz i nigdy ich nie widziałeś na żywo. Nie wysyłaj też smsów na numery, których nie znasz. My również nie będziemy się z Tobą kontaktować z naszych prywatnych profili na Facebooku czy Instagramie. Nie będziemy też dzwonić z prośbą o spotkanie. Jeśli otrzymasz od nas niepokojącą Cię informację, zgłoś ją rodzicom / opiekunom lub nam mailowo/telefonicznie. Wyjaśnimy sytuację i poinformujemy Cię o rozwiązaniu.

5. **MASZ PRAWO WIEDZIEĆ** Masz prawo wiedzieć co robimy, żeby Cię chronić. Pełną wersję Standardów ochrony dzieci możesz znaleźć w naszej siedzibie lub na stronie internetowej.

6. **O czym jeszcze warto wiedzieć:**

1. Możesz nam powiedzieć, jak powinniśmy się do Ciebie zwracać.
2. Masz prawo wiedzieć, jak nazywa się osoba, która się Tobą zajmuje. Jeśli sama zapomni się przedstawić, możesz ją o to spytać.
3. Jeżeli czegoś nie rozumiesz lub nie wiesz, a chcesz się tego dowiedzieć – pytaj śmiało! Postaramy się to wyjaśnić.

4. Chcemy, żebyś zawsze czuł/czuła, że Twoje potrzeby i uczucia są dla nas ważne. Jeśli chciał/a/byś powiedzieć nam o tym, co Ci się podoba lub nie podoba w naszym zachowaniu – zrób to, postaramy się wysłuchać Cię z uwagą.
5. Będziemy starali się pytać Cię o zdanie w sprawach, w których możemy dać Ci wybór.
6. Twoja mama, tata lub Twój opiekun może być z Tobą w każdym momencie.
7. Jeżeli wydarzyło się coś, co Cię niepokoi, ktoś Cię skrzywdził lub przekroczył Twoje granice, możesz o tym powiedzieć każdemu pracownikowi Muzeum i poprosić o pomoc. Postaramy się rozwiązać ten problem w taki sposób, abyś był/a bezpieczny/a.
8. Czasem jesteśmy zabiegani i zmęczeni, możemy nie mieć czasu, aby z Tobą dłużej porozmawiać, nie zniechęcaj się. W takiej sytuacji postaramy się wskazać Ci kogoś, kto będzie mógł odpowiedzieć na Twoje pytania i zaopiekować się Twoim problemem.

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
Radca prawny

Jarosław Koziol